

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА
работы государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции за период с 01.01.2024 по 31.06.2024
(первое полугодие)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).	Заведующий ГБДОУ	Состав комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) утвержден приказом от 05.03.2024 №20/2 «Об изменениях в составе комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №106 Невского района Санкт-Петербурга».
2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и регулированию конфликта интересов.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия	В целях предотвращения и регулирования конфликта интересов в ГБДОУ проводится информационная открытость по вопросам жизнедеятельности и взаимодействия участников образовательных отношений ГБДОУ через: информационный (тематический) стенд, официальный сайт ГБДОУ, профилактические беседы с сотрудниками по вопросам о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, предусмотренных законодательством, существующих механизмах антикоррупционного контроля и ответственности за коррупционные правонарушения.
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Главный бухгалтер (председатель комиссии)	Проведено заседание Комиссии по противодействию коррупции в первом полугодие 2024 года: - протокол от 31.03.2024г. № 1; - протокол от 28.06.2024г. № 2
2. Информационное обеспечение			

1	Организация размещения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ на информационных стендах в ГБДОУ.	Ответственное лицо за размещение информации на информационных стендах ГБДОУ	Приказы о Составе комиссий по противодействию коррупции в ГБДОУ, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, о назначении ответственных лиц за организацию работы по профилактике коррупции, противодействию коррупции, план мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ в размещены на специальном (тематическом) информационном стенде.
2	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ	Обновлена информация на сайте: http://106.dou.spb.ru/about-us-1/net-korrupsiia
3	Представление руководителя ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий ГБДОУ	Подготовка документов для сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством заведующего ГБДОУ.
3. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики			
1	Информирование работников ГБДОУ, общественности о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего	Размещение информации о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, об утверждении комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ. Рабочее совещание с рассмотрением вопросов о стимулирующих выплатах педагогическим работникам ГБДОУ; (протокол от 22.03.2024 № 13):

2	Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего	«Телефон доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений доведен до работников на рабочих совещаниях работников, беседы с родителями (законными представителями) в период с 01.01.2024 по 31.06.2024
3	Осуществление приема родителей, сотрудников ГБДОУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	Прием родителей, сотрудников ГБДОУ заведующий осуществляет по вторникам с 15.00 до 18.00, четвергам с 10.00 до 12.00, по мере необходимости – в иные часы работы ГБДОУ.
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших коррупционные правонарушения.	Заведующий ГБДОУ	В период с 01.01.2024 по 31.06.2024 года коррупционные правонарушения не выявлены.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ГБДОУ и их проектов.	Комиссия	Использование ответственными лицами и членами комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ: -«Памятка о мерах ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции для граждан по вопросам противодействия коррупции», - «Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга».
---	---	----------	--

5. Анализ работы по реализации антикоррупционной политики, антикоррупционный мониторинг

1	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодексов этики и служебного поведения.	Заведующий ГБДОУ, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Комиссия по	Все вновь прибывшие сотрудники ГБДОУ ознакомлены с: - «Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга» утверждённым приказом от 24.01.2023
---	--	--	---

		противодействию коррупции	<p>№ 10 (лист ознакомления).</p> <p>- «Положением о профессиональной этике педагогических работников и специалистов» от 24.01.2023 № 10 на рабочем совещании от 14.04.2024г № 14.</p> <p>В период с 01.01.2024 по 31.06.2024 года вновь поступающие сотрудники были ознакомлены с вышеуказанными документами (лист ознакомления).</p> <p>В Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга обращений по состоянию на 28.06.2024г. не поступало. Протокол от 28.06.2024 № 2.</p>
6. Контроль			
1	Обеспечение информационной открытости о системе работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Заведующий ГБДОУ	<p>Актуализация информационных (тематических) стендов по системе работы ГБДОУ по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 106 Невского района Санкт-Петербурга проведена в апреле 2024 года.</p> <p>Актуализация информации на официальном сайте ГБДОУ детский сад №106 Невского района Санкт-Петербурга проводится постоянно.</p> <p>Актуализация информации о недопустимости незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) проведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на рабочих совещаниях работников ГБДОУ; - беседы с родителями (законными представителями) на родительских собраниях.
2	Обеспечение контроля за соблюдением требований по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель заведующего, ответственное лицо	<p>Выполнялось постоянно в течение первого полугодия 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке контрактов и их исполнении; - учёт контрактов.
3	Организация контроля за целевым	Заведующий, главный	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам (ежемесячно).

	использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	бухгалтер, заместитель заведующего	
4.	Осуществление анализа за соответствием законодательству локальных нормативных актов образовательного учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего, комиссия по установлению надбавок и доплат.	Заседания комиссии по надбавкам и доплатам (ежемесячно).
5	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Заведующий, главный бухгалтер, заместители заведующего.	Приём материальных ценностей производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации (по мере поступления). Проводится оформление в установленном порядке постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей.
6	Обеспечение эффективного контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закреплённого за образовательным учреждением	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего	Оформление первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учёта – первое полугодие 2024 года

7	<p>Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности образовательного учреждения показателям, предусмотренными финансовыми планами и государственным заданием, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности образовательного учреждения качества и (или) объёма (состава) государственных услуг</p>		<p>Ежеквартальное предоставление бюджетной и налоговой отчётности. Своевременное размещение на «bus.gov» текущей документации. Анализ соответствия достигнутых показателей, предусмотренными финансовыми планами, государственным заданием проводится ежемесячно на совещаниях заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего. Проведение совещаний заведующего с главным бухгалтером, заместителями заведующего с целью анализа соответствия достигнутых показателей, предусмотренных финансовыми планами, государственным заданием (ежемесячно).</p>
8	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционных нарушений</p>	<p>Заведующий</p>	<p>По согласованию (необходимости с 01.01.2024 по 31.06.2024 не было).</p>

Заведующий ГБДОУ № 106 _____ Л.Г. Макеева